

**lemiecondoglianze.it**

**MANUALE DI CARICAMENTO  
DELLE EPIGRAFI**

# lemiecondoglianze.it

Questa breve guida vi spiegherà passo passo come inserire le epigrafi sul portale [www.lemiecondoglianze.it](http://www.lemiecondoglianze.it).

Si ricorda che in caso di emergenza o assistenza tecnica sarà possibile inviare una mail all'indirizzo [help@lemiecondoglianze.it](mailto:help@lemiecondoglianze.it) oppure contattare il numero di assistenza telefonica 377.66.56.514 attivo dal lunedì alla domenica dalle 08.00 alle 22.00.

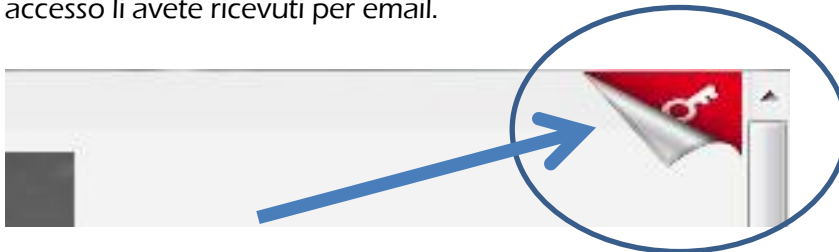
La redazione invece è a disposizione nei seguenti giorni  
Lunedì al Venerdì dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 19.00 al numero 035.49.48.029  
oppure all'indirizzo mail [info@lemiecondoglianze.it](mailto:info@lemiecondoglianze.it).

# lemiecondoglianze.it

1. Il Primo passo è quello di accedere al portale, una volta aperto il nostro browser (è indifferente il browser che si utilizza, la piattaforma è stata creata per adattarsi a qualsiasi tipo di browser, ed è visibile anche su smartphone, tablete, iphone ecc...) andiamo a scrivere l'indirizzo : [www.lemiecondoglianze.it](http://www.lemiecondoglianze.it). Si accederà nella home page del sito (immagine sotto)



2. Cliccare sull'immagine in alto a destra (chiavetta) per poter effettuare il login, i dati di accesso li avete ricevuti per email.



# lemiecondoglianze.it

3. Si aprirà la seguente finestra dove dovranno essere inseriti i dati d'accesso ricevuti via mail.



The image shows a login form with two input fields: "Nome utente" and "Password". Both fields are circled in blue. Two blue arrows point from the top right towards the "Nome utente" and "Password" fields. Below the fields is a red button labeled "Conferma". At the bottom of the form, the text "PASSWORD DIMENTICATA" is displayed in red.

Una volta inseriti i dati d'accesso bisognerà cliccare sul pulsante "Conferma" e si accederà nella pagina di caricamento personale.

Piccola parentesi prima di poter andare avanti. In caso in cui ci si dimentica la propria password è possibile recuperarla cliccando sulla scritta "password dimenticata". Si aprirà una finestra (immagine sotto) dove andrà inserita la mail dove ricevere la password e cliccare su conferma.



The image shows a dialog box titled "Recupero Password" with a close button (X) in the top right corner. The text inside reads: "Inserisci il tuo indirizzo mail. La tua password ti verrà inviata immediatamente." Below this text is an input field with the placeholder text "Inserire indirizzo mail". At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Conferma" and "Chiudi". The "Conferma" button is circled in blue, and a blue arrow points to it from the left.

Cliccare su conferma per ricevere la mail con la rispettiva password

# lemiecondoglianze.it

4. Dopo aver inserito username e password si accedere nell'area riservata per il caricamento delle epigrafi. La pagina che ci troviamo davanti è la seguente : (vedi immagine sotto)



5. A questo punto non ci resta che cliccare sulla scritta "gestione epigrafi" e inserire i dati



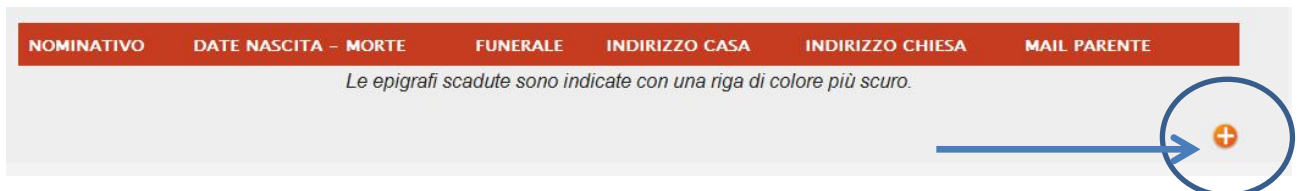
6. Dopo aver cliccato su "Gestione Epigrafi" entriamo nel vivo del caricamento ovvero andremo a inserire i dati richiesti. La finestra che ci comparirà sarà la seguente :



# lemiecondoglianze.it

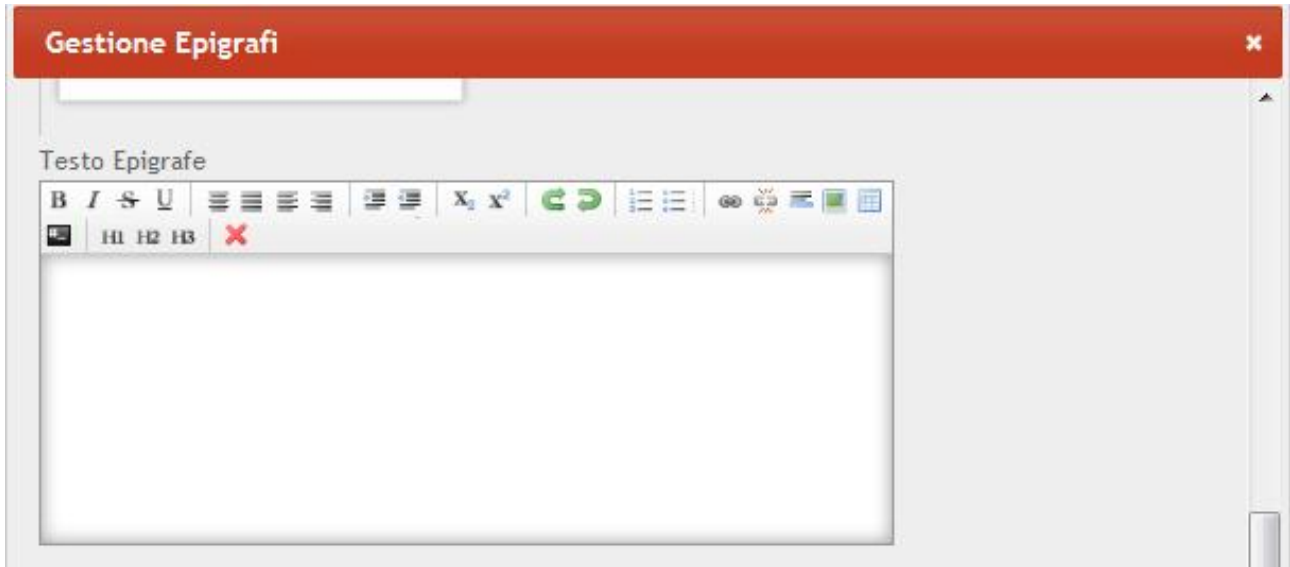
all'inizio ovviamente l'elenco delle epigrafi è vuoto in quanto non è stato effettuato ancora nessun caricamento. Dopo ogni caricamento l'elenco verrà aggiornato in automatico e si potranno vedere tutte le epigrafi caricate. Dopo trenta giorni dalla pubblicazione le epigrafi verranno eliminate in modo automatico dal sistema.

7. Per inserire l'epigrafe bisogna cliccare sul più all'interno del cerchio arancione posto in basso a destra



8. Una volta cliccato sul più si aprirà la seguente scheda per l'inserimento dei dati

The image shows a modal window titled "Gestione Epigrafi" with a red header and a close button (X) in the top right corner. The form is divided into two columns. The left column contains fields for "Nome:" (text input), "Data di nascita:" (text input), "Prov:" (dropdown menu), "Giorno del funerale:" (text input), "Indirizzo chiesa:" (text input with a small example "es: via Roma, 1, 20021 Milano (MI)"), and "Foto:" (with a small image icon). The right column contains fields for "Cognome:" (text input), "Data di morte:" (text input), "Città (ricerca pubblica):" (dropdown menu), "Indirizzo casa:" (text input with a small example "es: via Roma, 1, 20021 Milano (MI)"), and "Mail parente:" (text input). At the bottom of the form, there are three buttons: "Salva", "Salva e carica foto", and "Chiudi".



Utilizzare l'editor per inserire il testo all'interno dell'epigrafe, e formattare come meglio si crede.

A questo punto si dovrà procedere all'inserimento dei dati spostandoci nelle varie caselle tenendo presente che nelle caselle delle date (nascita e morte e giorno del funerale) è possibile inserire la data manualmente oppure scegliere spostandoci dal calendario che si aprirà in automatico una volta che ci siamo posizionati nella casella.

Per quanto riguarda l'inserimento dell'indirizzo sia casa che chiesa dovrà essere inserito in questo modo (es **Via Roma,1,20021 Milano (Mi)**) questo perché verrà creato in automatico la mappa per individuare il luogo e poter calcolare il percorso.

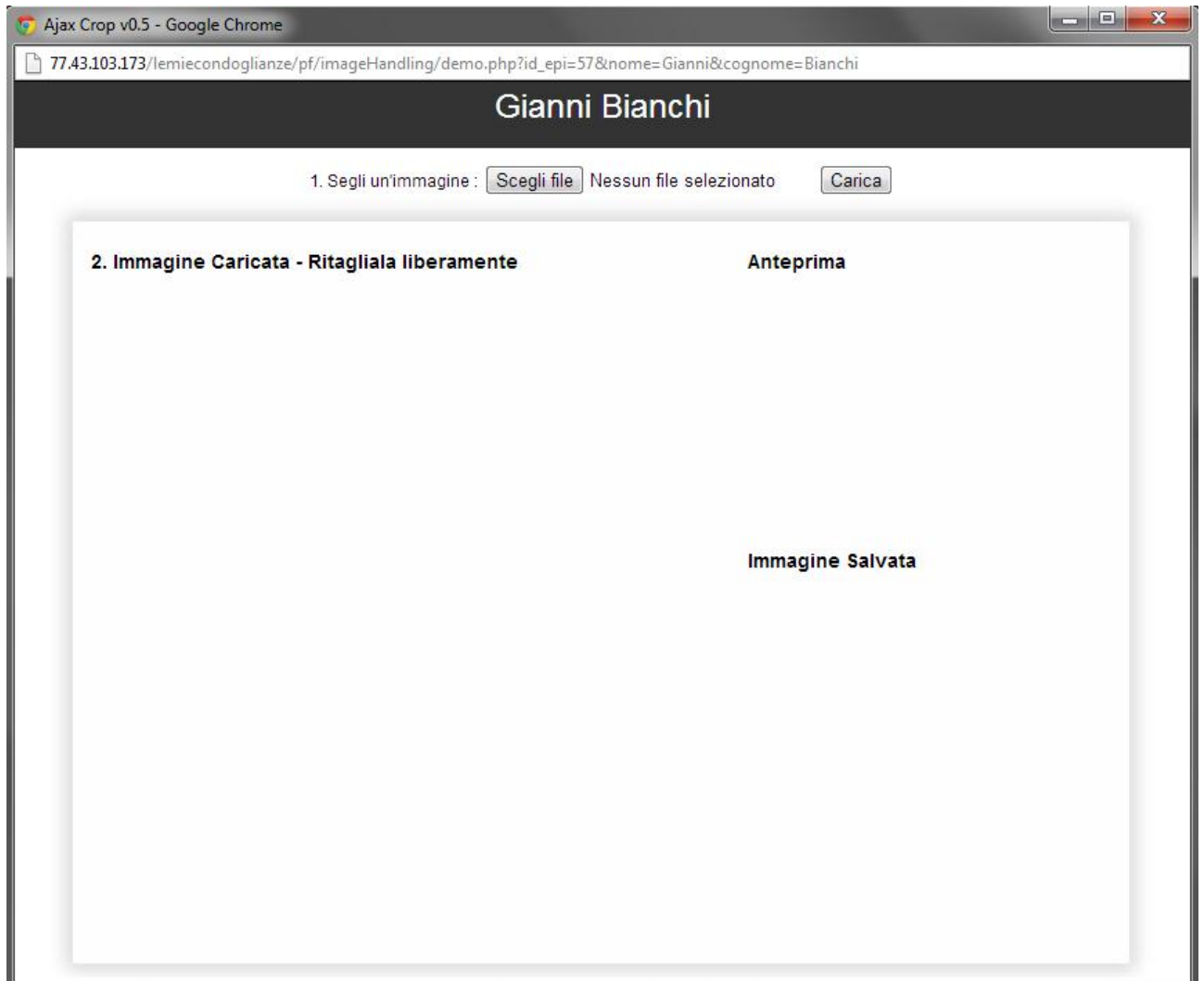
La mail parente, sarà la mail a cui giungeranno le mail delle condoglianze dopo essere state filtrate, quindi è necessario che l'indirizzo mail sia scritto in modo corretto e che la mail sia valida

Una volta inseriti i dati bisognerà cliccare sul pulsante "salva e carica foto" se si ha anche la foto da caricare altrimenti basterà cliccare su salva a quel punto si andranno a salvare e pubblicare solo i dati.

E' comunque possibile inserire la foto anche in un secondo momento.

# lemiecondoglianze.it

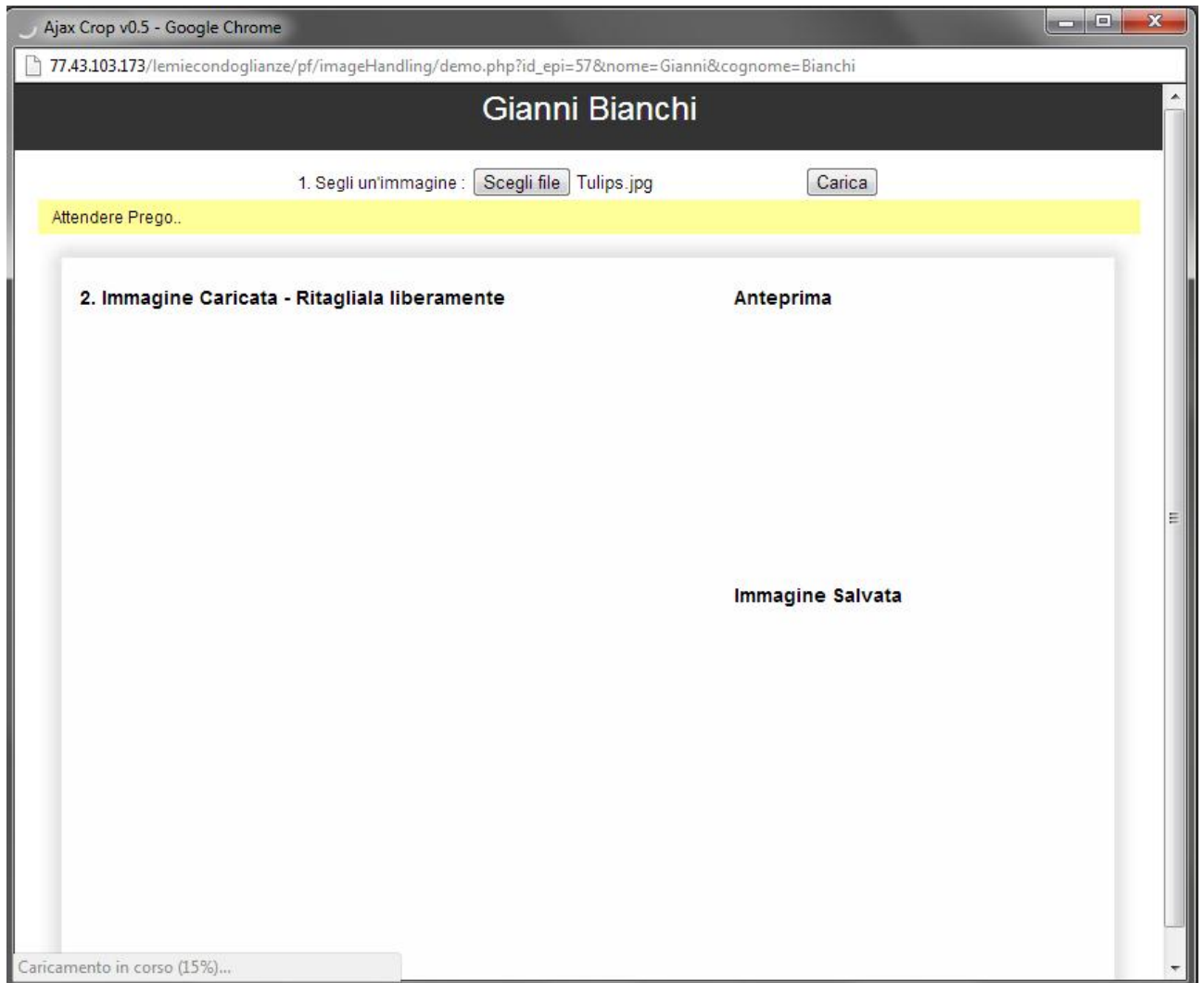
9. Cliccando su SALVA E CARICA FOTO mi ritrovo questa finestra



a questo punto bisogna cliccare sul pulsante scegli file e si andrà a selezionare il file d'immagine del defunto presente sul vostro computer o supporto. Una volta selezionato il file si andrà a cliccare sul pulsante carica e partirà il caricamento dell'immagine sul web (foto sotto)

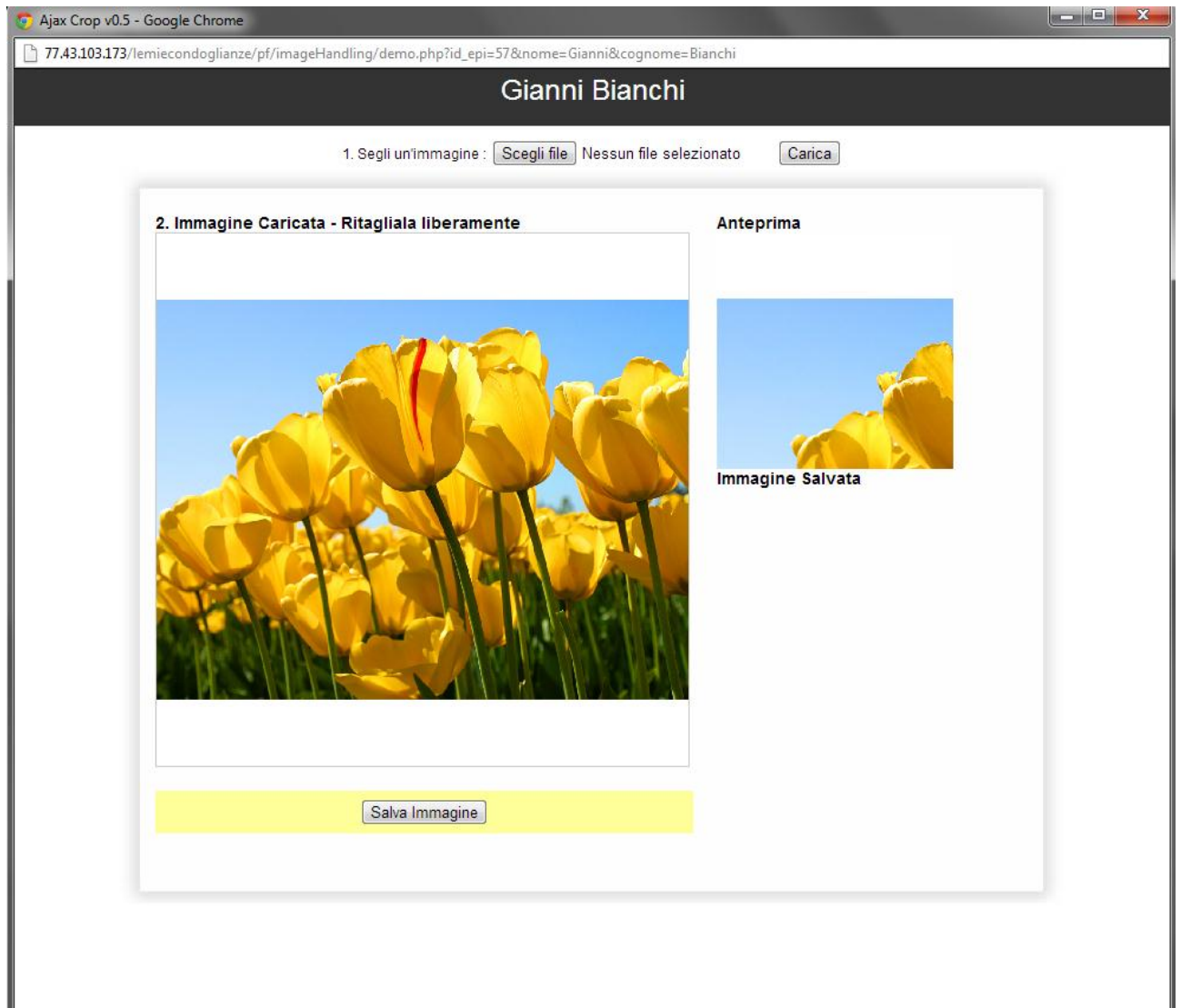


# lemiecondoglianze.it



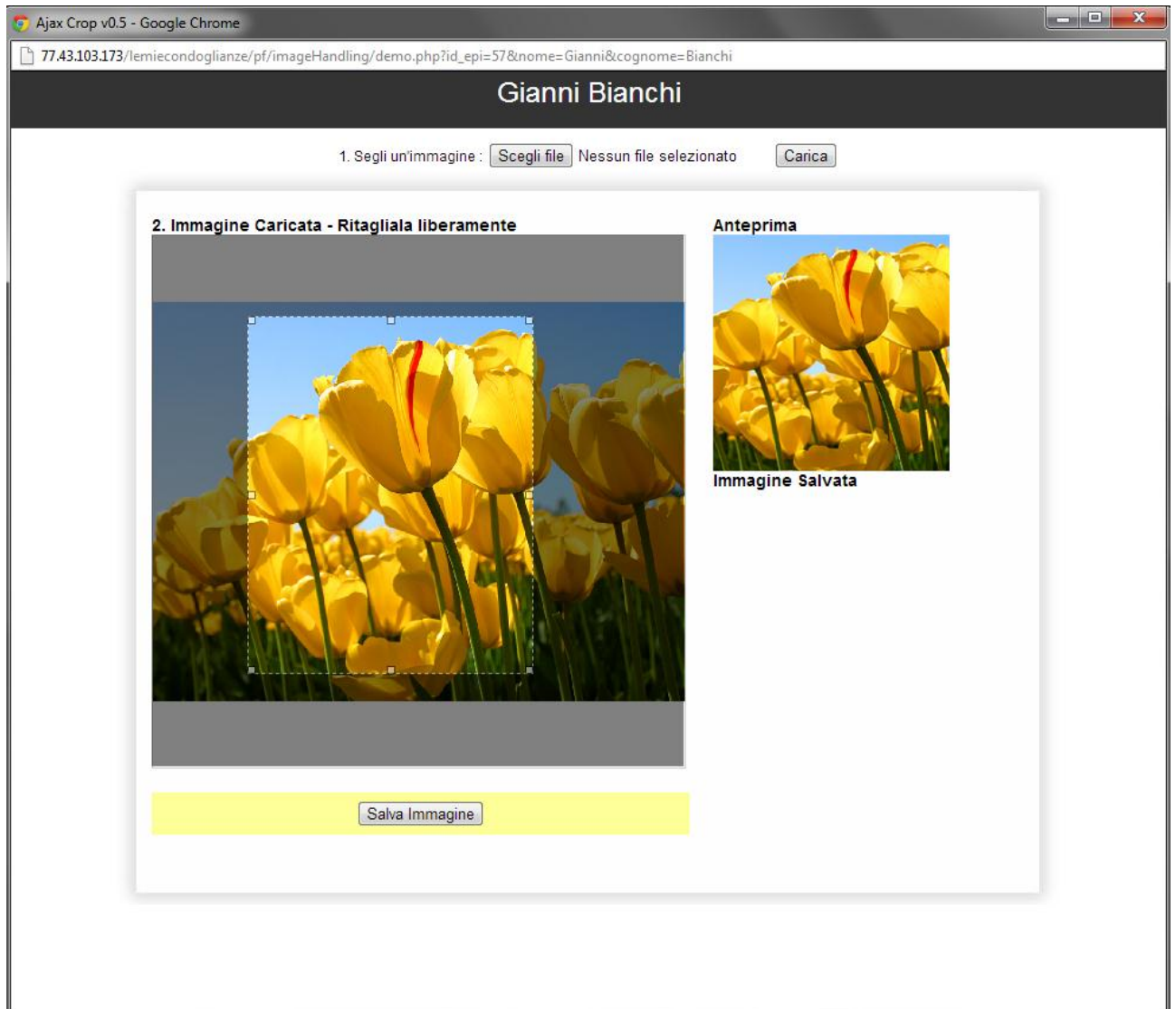
# lemiecondoglianze.it

Al termine del caricamento ci ritroveremo la seguente finestra

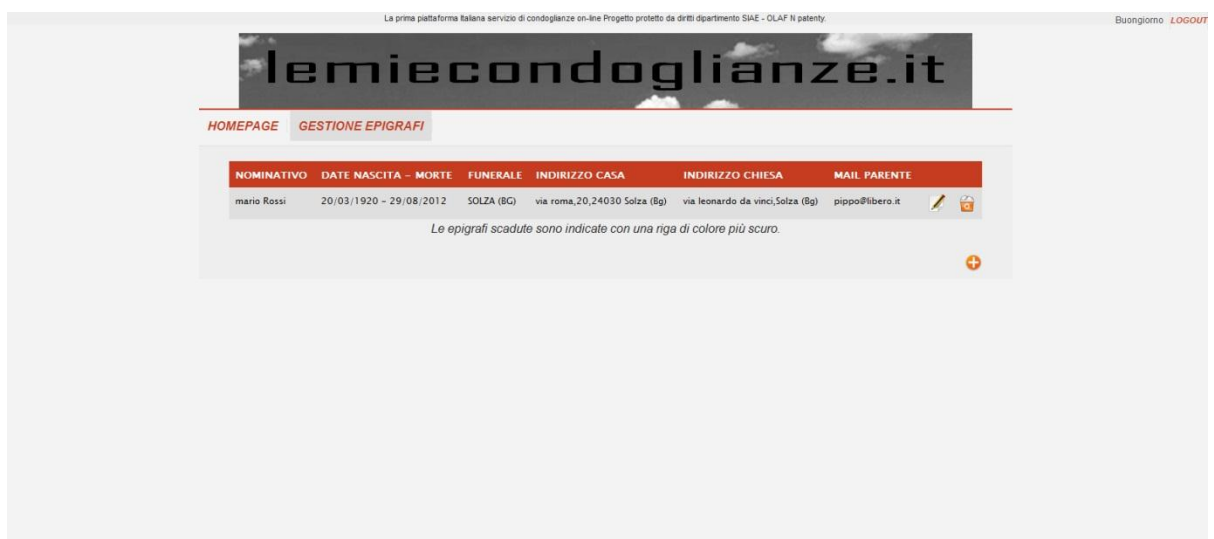


La dimensione standard dell'immagine è 303 \* 248 px nel caso in cui l'immagine in possesso sia maggiore basterà selezionare l'area della foto che si vuole pubblicare, cliccando con il tasto sinistro del mouse sull'immagine di sinistra e andando a creare una sorta di rettangolo (vedi immagine sotto) mentre l'immagine di destra rappresenta l'anteprima della foto che verrà caricata

# lemiecondoglianze.it



Successivamente bisognerà cliccare sul pulsante salva immagine e attendere qualche secondo e si ritornerà alla pagina iniziale di caricamento.



# lemiecondoglianze.it

A questo punto vedremo la nostra epigrafe caricata e pubblicata, per inserire altre epigrafi sarà sufficiente cliccare sul pulsante "+" all'interno del cerchio arancio e rieseguire le operazioni altrimenti sarà necessario cliccare sulla scritta "LOGOUT" posta in alto a destra.

10. Se ci si ritrova la necessità di effettuare delle modifiche è sufficiente cliccare sulla prima icona (foglio con una matita) dell'epigrafe su cui dobbiamo lavorare per poter effettuare le modifiche. Se si tratta di modifiche di solo dati una volta modificati sarà sufficiente cliccare sul pulsante salva, altrimenti se bisognerà caricare la foto bisognerà cliccare sul pulsante salva e carica foto, e seguire la procedura come illustrato sopra.